



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภท พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษาฯ ด้านการคลัง และด้านการโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (รายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด หรือ ที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกและไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีประเภทตำแหน่งและลำดับเทียบเท่าหรือสูงกว่าหรือ

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถทักษะประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านบริหารท้องถิ่น อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนตำบลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓ ลักษณะงานพนักงานผู้สูงอายุเฉพาะทาง

มีลักษณะงานที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษาฯ ด้านการคลัง และด้านการโยธา และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำหรับผู้ที่มีความสนใจเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ให้ยื่นความประสงค์ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์ ๐-๓๒๒๙-๗๐๐๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ จำนวน ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ประวัติส่วนตัว ประวัติทางการศึกษา ประสบการณ์ที่ผ่านมาพร้อมใบรับรองประสบการณ์

(๕) ใบรับรองแพทย์ตามแบบแนบท้ายประกาศ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ) แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.ข้อ ๑ (๖) ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตลอดจนคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในการสมัครสอบจะต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ให้จัดทำประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา พร้อมทั้งยื่นแสดงตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด หากตรวจพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัคร และการเข้ารับการพิจารณาครั้งนี้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น ตลอดจนหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๕ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
- ผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ และตามที่ระบุในประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ความเร็ว ความสามารถทักษะผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านนั้นๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนตำบล และเรื่องอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

โดยเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่าโดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบฯ

๖. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ตามลำดับที่ จะแต่งตั้งในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยปิดประกาศไว้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง <https://banmuang.go.th/> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๖.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพิจารณา ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการพิจารณา

๖.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดราชบุรี) หากการตรวจสอบลายนิ้วมือไม่ผ่านคุณสมบัติและได้ดำเนินการจัดจ้างไปก่อนแล้วถือว่าการจ้างเป็นอันสิ้นสุดลง

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทางคุณวุฒิ เฉพาะทาง ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านการคลัง และด้านนโยบาย หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จะออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ เว้นแต่ กรณีภารกิจงานตามแผนงานโครงการดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จอาจพิจารณา มีคำสั่งจ้างต่อได้

๗.๓ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

สนใจสามารถติดต่อและขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี หรือ โทรศัพท์ ๐๓๒-๒๙๗-๐๐๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนราวิษณุ จุกกะแจจะ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการคลัง
ด้านการศึกษาฯ และด้านการโยธา
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านการบริหารงานบุคคล
ด้านการคลัง ด้านการศึกษาฯ และด้านการโยธา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งอำนวยการ
เปิดตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่ง และระดับเทียบเท่า
หรือสูงกว่าหรือ

๒.เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทักษะประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจอำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านบริหารท้องถิ่น อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนตำบล
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นทางด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา
และด้านการโยธา แก่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๒. ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นในการตรวจสอบ ร่างเอกสารทาง
ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านการคลัง และด้านการโยธา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง แก่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตาม
แผนงานโครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างได้

๕. อัตราค่าตอบแทน

- พนักงานผู้สูงอายุรายเดือน อัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุ
 ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการศึกษา ด้านการคลัง และด้านการโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา <u>คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</u> ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ หรือประวัติการทำงาน</p> <p>๒.๒ ประสบการณ์การทำงาน หรือความสามารถพิเศษ เกี่ยวกับงาน</p> <p>๒.๓ วิสัยทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ที่สนใจในการทำงาน</p> <p>๒.๔ ความสามารถในการบริหาร การตัดสินใจ การแก้ไข ปัญหาและการสื่อสาร</p>	<p>๓๐</p> <p>๓๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>โดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>
คะแนนรวม	๑๐๐	